



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.12.2024 № 21-1091

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер»

Согласно пункту 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер» обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер» на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 09.09.2024 № 21-708 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела по развитию здравоохранения Министерства здравоохранения Камчатского края.

Министр здравоохранения
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6A2B6A8ECAD750C14D8609B123C34ADD

Владелец **Гашков Александр Васильевич**

Действителен с 25.10.2023 по 17.01.2025

А.В. Гашков

Приложение 1 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение
о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский
краевой наркологический диспансер»

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки.....	13
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
Раздел 1. Планирование закупок.....	16
Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки.....	18
Раздел 3. Единая комиссия заказчика по осуществлению закупок	18
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	19
Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе.....	19
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	22
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	22
Раздел 2. Способы закупки, условия их применения	24
Раздел 3. Конкурс электронной форме.....	25
Раздел 4. Аукцион в электронной форме	25
Раздел 5. Запрос предложений в электронной форме.....	26
Раздел 6. Запрос котировок в электронной форме	26
Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .	26
Раздел 8. Порядок осуществления конкурентной закупки	27
Раздел 9. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки в электронной форме	30
Раздел 10. Порядок оценки заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.....	33
Раздел 11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.....	41
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ	43
Раздел 1. Участники закупки.....	44
Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки. Требования к коллективному участнику закупки.....	44

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки	45
Раздел 4. Права и обязанности сторон	47
Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции.....	49
Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных закупках.....	50
Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах.....	54
Раздел 8. Исправление ошибок	55
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	55
Раздел 1. Содержание извещения о закупке	55
Раздел 2. Содержание документации о закупке	56
Раздел 3. Обеспечение заявки	58
Раздел 4. Обеспечение исполнения договора	59
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	62
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме	62
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.....	62
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	62
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме.....	62
Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме	63
Раздел 6. Разъяснение положений документации	63
Раздел 7. Изменение документации	63
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	63
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.....	64
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	65
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе.	65
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме.....	66
Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе.....	67
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	67
Раздел 1. Общие положения	67
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме	68
Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	68
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме	68
Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме	69
Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации	69
Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме.....	69

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	70
Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме	73
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	73
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	74
Раздел 12. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме	76
Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	77
Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе	77
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	78
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме	78
Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	78
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	79
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме.....	79
Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме	79
Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок	79
Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	80
Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме	80
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	81
Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме	82
Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме	82
Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок	82
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	83
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме.....	83
Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме.....	83
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	84
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме	84

Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме.....	84
Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме.....	84
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	85
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	86
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	86
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме.....	87
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.....	88
Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений.....	88
ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	89
Раздел 1. Общие положения.....	89
Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	89
ГЛАВА 12 ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ	93
Раздел 1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых	93
Раздел 2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.....	94
Раздел 3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).....	99
Раздел 4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).....	100
Раздел 5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) по принципу «Электронного магазина».....	101
ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	101
Раздел 1. Квалификационный отбор.....	101
Раздел 2. Переторжка.....	103
ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.....	104
Раздел. 1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки	104
Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений	106

Раздел 3. Пролонгация и продление договора.....	107
Раздел 4. Авансирование по заключенным договорам.....	108
Раздел 5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по заключенным договорам.....	110
Раздел 6. Ответственность сторон по заключенным договорам.....	114
ГЛАВА 15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	116
Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки.....	116
Раздел 2. Расторжение договора в одностороннем порядке	117
Раздел 3. Расторжение договора в судебном порядке	118
ГЛАВА 16. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	119
Раздел 1. Электронная площадка.....	119
Раздел 2. Разрешение разногласий и антикоррупционная оговорка.....	119
Раздел 3. Контроль при проведении закупок.....	121
Раздел 4. Порядок внесения изменений	122
Приложение 1.....	123
Приложение 2.....	124
Приложение 3.....	126

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион в электронной форме – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона").

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (далее – Документация, Документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – www.zakupki.gov.ru

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) – поставщик (подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг по договору, заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Заказчик – юридическое лицо, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой наркологический диспансер» (далее сокращенное наименование – ГБУЗ ККНД).

Закрытые конкурентные закупки – конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом, которые проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка товара (работы, услуги) (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершающихся исполнением обязательств сторонами договора. Закупка может быть однолотовой и многолотовой.

Закупка в электронной форме – конкурентная закупка, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Заявка на участие в закупке (далее – заявка) – заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ неконкурентной закупки, в результате которой заказчик заключает договор с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, выраженный в процентах.

Единая комиссия заказчика по осуществлению конкурентных закупок (далее – Единая комиссия, Единая комиссия заказчика) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Деятельность комиссии – реализуемая ГБУЗ ККНД как Заказчиком совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах (работах, услугах). Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования, планирования и осуществления закупок, осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Документации о закупке.

Конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ ККНД, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ ККНД. Под личной заинтересованностью работника ГБУЗ

ККНД понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100.

Лот – предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками (в соответствии с Техническим заданием).

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики (подрядчики, исполнители) заявки которых признаются Единой комиссией заказчика не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Национальный режим — это совокупность установленных государством правил, которые создают отечественной продукции преимущественные условия закупки по сравнению с товарами зарубежных производителей.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и

обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

Организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.

Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ ККНД – (далее – положение о закупке) – Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Процедура – установленная взаимосвязанная последовательность действий.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (далее – Участник) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне поставщика (исполнителя, подрядчика), которые поставляют требуемые товары, выполняют требуемые работы, оказывают требуемые услуги Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедурах закупок.

Переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

Протокол – документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами, путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Смешанное финансирование – использование денежных средств для оплаты товаров, работ, услуг как бюджетных (код финансового обеспечения 4 и 5), так и собственных (код финансового обеспечения 2).

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных заказчиком по договору специализированной организации.

Техническое задание – описание объекта закупки, содержащее основные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг исходя из принципов «лаконичность и полнота», «необходимо и достаточно», и которые хочет получить заказчик в результате проведения закупки. Является приложением к Документации.

Товар – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т.д. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

ТРУ – товары, работы и услуги при совместном упоминании.

Участник закупки (далее – Участник) – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Электронные документы – электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Электронная торговая площадка (далее ЭТП) – это электронная торговая площадка для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует деятельность Заказчика (ГБУЗ ККНД, учреждения) при осуществлении закупки товаров (работ, услуг).

2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность ГБУЗ ККНД, и содержит требования к закупке товаров (работ, услуг), источником финансирования которых являются собственные средства учреждения, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными частях 3 и 4 настоящего раздела, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Конкурентные закупки в ГБУЗ ККНД осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс в электронной форме), аукцион (аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

4. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 2 главы 6 настоящей статьи.

5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным настоящим разделом. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены в главе 11 настоящего Положения.

6. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки (далее – положение о закупке).

7. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

8. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего раздела и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) при проведении осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг со смешанным финансированием. При использовании смешанного финансирования применяются нормы Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Действие Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части особенностей осуществления закупок, предусмотренных статьей 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», распространяется на юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов. Для целей Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» под закупками, осуществляемыми указанными юридическими лицами, понимается заключение за счет средств таких инвестиционных проектов договоров на поставку товаров, соответствующих критериям, утвержденным Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 6 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, договоров аренды (включая договоры фрахтования и финансовой аренды), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

10. Положение утверждается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и может быть изменено. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения изменений.

11. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Планирование закупок.

12. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком не менее чем на 1 (один) календарный год (период планирования) и размещением плана закупки в единой информационной системе.

13. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

14. Формирование плана закупки, а так же его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в постановлении Правительства Российской Федерации от 11.02.2013 № 101 «Об утверждении Положения о планировании и организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

План закупки формируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ ККНД и иными внутренними документами Заказчика, утверждается руководителем Заказчика.

15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

16. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

17. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в План закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки.

18. Размещение планов закупки товаров, работ, услуг (далее – планы закупки), размещение информации о внесении изменений в планы в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана. Размещение плана закупки в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

19. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения даты начала осуществления закупки, даты окончания закупки;

- 3) условий закупки;
- 4) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 5) отмены закупки;
- 6) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;
- 7) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- 8) при возникновении производственной необходимости;
- 9) в иных случаях, установленных другими документами заказчика.

Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки

20. Решение о проведении закупки принимается руководителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, потребностью учреждения. Указанное решение отражается в плане закупок.

21. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Раздел 3. Единая комиссия заказчика по осуществлению закупок

22. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает Единую комиссию.

23. Решение о создании Единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава оформляется приказом. Председателем Единой комиссии является руководитель контрактной службы.

24. В состав Единой комиссии заказчика могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

25. В состав Единой комиссии рекомендуется включать специалистов подразделений. На постоянной основе Единая комиссия заказчика утверждается приказом руководителя организации в составе не менее 5 (пяти) человек.

26. В состав Единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Единой

комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии.

27. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Единой комиссии.

28. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом по учреждению.

29. Основной функцией Единой комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Единой комиссии заказчика, права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии заказчика, регламент работы Единой комиссии и иные вопросы деятельности Единой комиссии заказчика определяются Положением о Единой комиссии, утвержденным приказом о создании Единой комиссии.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Размещение информации в единой информационной системе

30. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

31. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

32. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) сведения о договоре, заключенном по итогам закупки;
- 7) план закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;
- 8) если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

33. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе (нарастающим итогом по итогам каждого прошедшего месяца текущего года):

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

34. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и Положением.

35. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания таких протоколов.

36. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком на электронной торговой площадке в день принятия такого решения, которое в свою очередь интегрируется в единую информационную систему.

37. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

38. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

39. Во исполнение пункта 33 настоящего раздела Положения Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах на сумму более 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Согласно положениям статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Согласно положениям статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Оплаченный счет является документом, свидетельствующим о заключении одной из форм гражданско-правового договора, данные о количестве и стоимости договоров, заключенных между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной, подлежат включению в ежемесячные отчеты, размещаемые заказчиком в единой информационной системе согласно требованиям части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

40. Заказчик во исполнение статьей 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014г № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации:

41. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 15 раздела 1 главы 2 настоящего Положения, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

42. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с пунктом 15 раздела 1 главы 2 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

43. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Гражданского кодекса Российской Федерации и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

44. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

45. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной

закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, цены единицы товара, работ, услуг и определение формулы цены для расчета сумм

46. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

- 1) собственные расчеты;
- 2) информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров (контрактов);
- 3) информация о ценах производителей;
- 4) общедоступная информация, общедоступные результаты изучения рынка;
- 5) исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика;
- 6) составленные собственными или сторонними специалистами проектная документация и/или локальные сметные расчеты;
- 7) иные источники информации.

47. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

- 1) нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
- 2) метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
- 3) тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
- 4) метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг),

закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

7) сметный метод, который используется на основании составленной локальной сметы (локального сметного расчета и/или сводной сметы);

8) метод сопоставимых рыночных цен;

9) иной выбранный заказчиком метод.

48. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.

49. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на ЭТП;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

6) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

50. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции, также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции.

51. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика, их деловая репутация на рынке.

52. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

53. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

54. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик продукции или на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

55. Заказчик в праве не расписывать в закупочной документации обоснование цены выставяемой закупки, но вправе указать ссылку, на каком основании сформирована начальная (максимальная) цена договора.

56. Начальная (максимальная) цена договора может содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

57. При формировании начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, цены единицы товара, работ, услуг, определение формулы цены для расчета сумм и не предусмотрено настоящей главой закупочная комиссия руководствуется приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013г. № 567.

58. При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) дополнительные элементы способов закупки (квалификационный отбор, переторжка).

59. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

60. Процедура считается завершенной со дня заключения договора с контрагентом.

61. Закупка считается завершенной в день окончания исполнения всех обязательств сторонами по договору.

Раздел 3. Конкурс электронной форме

62. Конкурс в электронной форме (далее - конкурс) - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

63. В зависимости от числа этапов конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

64. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 12 настоящего Положения.

65. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

66. Процедура проводится только в электронной форме в соответствии с функционалом электронной торговой площадки.

Раздел 4. Аукцион в электронной форме

67. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона

цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

68. Процедура проводится только в электронной форме в соответствии с функционалом электронной торговой площадки.

Раздел 5. Запрос предложений в электронной форме

69. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – это понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

70. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

71. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

72. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 12 настоящего Положения.

73. Может проводиться только в электронной форме в соответствии с функционалом электронной торговой площадки.

Раздел 6. Запрос котировок в электронной форме

74. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

75. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым и закрытым.

76. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

77. В зависимости от числа этапов запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

78. Может проводиться с применением дополнительных элементов закупочных процедур, определенных главой 12 настоящего Положения.

79. Процедура проводится только в электронной форме в соответствии с функционалом электронной торговой площадки.

Раздел 7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

80. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

81. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

82. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

Раздел 8. Порядок осуществления конкурентной закупки

83. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных главой 5 и 6 настоящего Положения.

84. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации.

85. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 84 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

86. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

87. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

88. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с

даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

89. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 3 главы 9 настоящего Положения.

90. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

91. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии заказчика о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

92. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым

планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Единой комиссии заказчика о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

93. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с

даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

94. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Раздел 9. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки в электронной форме

95. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

96. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

97. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

98. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением

конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

99. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

100. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

101. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

101. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

102. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

103. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

104. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Случаи, при которых закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень осуществления в электронной форме, не проводится в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

1) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

106. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

107. Извещение и документация о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, а также на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

108. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

109. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной

площадке, согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

110. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Раздел 10. Порядок оценки заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

111. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

112. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в Документации о закупке следующие критерии оценки:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

а) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (далее - стоимость жизненного цикла);

г) предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

113. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

114. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы)

предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

115. Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ – по критерию оценки расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

116. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», а в случаях, предусмотренных пунктом 113 настоящего раздела, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

117. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

118. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

119. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 118 настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

120. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

121. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

120. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами

значимости критериев оценки согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

121. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

122. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

123. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

124. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

125. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из

особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

126. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}р_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

126. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

127. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «1» и «3» пункта 132 настоящего раздела, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами с 128 по 131 настоящего раздела.

128. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 127

настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / К_i),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

129. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с пунктом 120 настоящего раздела установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в пункте 120 настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

1) в случае если $К_{\min} > К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / К_i);$$

2) в случае если $К_{\min} \leq К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{\text{пред}} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в п. 10.10 настоящего раздела;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

130. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного разделом, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

131. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с пунктом 120 настоящего раздела установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в пункте 120 настоящего раздела, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

1) в случае если $\text{К}_{\max} < \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max});$$

2) в случае если $\text{К}_{\max} \geq \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в пункте 120 настоящего раздела;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

132. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- 1) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- 2) функциональные, потребительские свойства товара;
- 3) соответствие экологическим нормам.

133. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех

членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

134. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть следующие показатели (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом:

- 1) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- 2) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- 3) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- 4) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- 5) деловая репутация участника закупки.

134. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, предусмотренный настоящим разделом, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

- 1) общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;
- 2) общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;
- 3) наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению.

Заказчик не вправе изменять значимость подпоказателей, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, а также устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки.

135. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, а также работы по сейсмоусилению зданий, работы по установке видеонаблюдения внутри и по периметру здания, работы по монтажу САПС и СОиУЭ, по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников

определенного уровня квалификации» в документации о закупке устанавливается один или несколько следующих показателей:

1) общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

2) общее количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

3) наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу.

136. Заказчик для оценки заявок (предложений) по показателям, предусмотренным пунктом 135 настоящего раздела, вправе предусмотреть оценку опыта работы, связанного с предметом контрактов (договоров), предусматривающих выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу только по следующим группам объектов:

1) объекты капитального строительства;

2) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

3) особо опасные, технически сложные или уникальные объекты капитального строительства, или искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки;

4) объекты капитального строительства, включающие особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки, а также работы по сейсмоусилению зданий, работы по установке видеонаблюдения внутри и по периметру здания, работы по монтажу САПС и СОиУЭ.

137. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) медицинских организаций, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

1) общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);

2) общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);

3) наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий).

Заказчик не вправе устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки, кроме указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

138. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного пункта 120 настоящего раздела.

139. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Раздел 11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

140. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев установленных Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

141. Правительство Российской Федерации устанавливает:

1) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

3) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

142. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

143. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ. ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

Раздел 1. Участник закупки

144. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки. Требования к коллективному участнику закупки.

145. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) соответствие требованиям Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - отсутствие в реестре иностранных агентов.

146. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

1) определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

2) определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по представлению интересов членов коллективного участника;

3) приведено распределение номенклатуры, объёмов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;

4) установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

147. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 146, предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

148. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом в соответствии с документацией о закупке.

149. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключён один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

150. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки

151. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального

закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

152. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

2) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

3) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

153. При проведении закупок Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг, товаров);

3) и другие квалификационные требования по усмотрению Заказчика. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

154. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг, товаров), закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

155. В случае если участником закупки является несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

1) иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

2) нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 процентов от общей цены заявки участника. В этом случае, в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

156. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Раздел 4. Права и обязанности сторон

157. Права и обязанности участника

1) участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2) коллективный участник должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника.

3) в случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе Единая комиссия заказчика указывает всех его участников. Договор подписывается заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

4) в случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе Комиссия по проведению закупок указывает его наименование. Договор подписывается заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

5) участник закупки обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации о закупке.

б) участник закупки имеет право:

а) получать от заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

в) обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) заказчика;

7) Участники закупки имеют иные права и обязанности участников в соответствии с документацией о закупке.

158. Права и обязанности заказчика

1) заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2) Заказчик вправе:

а) продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупки;

б) внести изменения в документацию о закупке.

159. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее экономическое обоснование. В случае непредоставления заказчику по запросу последнего запрошенного расчета предлагаемой цены договора и ее экономического обоснования, заказчик вправе отклонить такую заявку. Решение заказчика об отклонении заявки доводится до участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

160. Заказчик вправе устанавливать:

а) требования к участникам закупки;

б) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), условиям их поставки (выполнения, оказания);

в) необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие вышеуказанным требованиям.

161. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг, а также с целью анализа качества закупленного технически сложного товара, выполнения сложных работ и услуг.

162. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее - специализированная организация) для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций.

Раздел 5. Способы защиты добросовестной конкуренции

163. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству Российской Федерации и принципам антикоррупционной политики ГБУЗ ККНД.

164. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Единая комиссия заказчика вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если по запросу заказчика участник не предоставил расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/или информацию, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

165. Единая комиссия заказчика вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа представленных документов расчета и экономического обоснования цены договора (в ответ на запрос заказчика), Единая комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

166. В экономическое обоснование ценового предложения, которое в ответ на запрос заказчика предоставляет участник, может входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник расписывает какие), налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги (участник расписывает какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора и иные параметры по усмотрению Единой комиссии. Расчет предлагаемой цены договора составляется в свободной форме на фирменном бланке участника, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии).

167. К документам экономического обоснования ценового предложения дополнительно заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке двух и более договоров (контрактов, в том числе и заключенных в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам закупок. При этом цена одного из договоров должна составлять не менее пятидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. Единая комиссия имеет право отклонить такую заявку в

случае признания этой информации недостоверной по результатам проведенной проверки.

168. Решение об отказе в допуске Единая комиссия заказчика принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов Единой комиссии заказчика. В случае проведения конкурентных закупок решение об отклонении заявки фиксируется в соответствующем протоколе с указанием причин отклонения такой заявки.

169. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пункту 166 и 167 настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению заказчика.

170. В целях реализации своего права, указанного в пункте 169 настоящего раздела, заказчик направляет участнику закупки запрос на предоставление документов в соответствии с пунктом 166 и пунктом 167 настоящего раздела посредством электронной почты. При этом запрос от заказчика и ответ участника закупки должны направляться в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

171. Срок предоставления ответа участника закупки на запрос заказчика в соответствии с пунктом 166 и пунктом 167 настоящего раздела не должен превышать 10 (Десяти) календарных дней со дня направления такого запроса.

Раздел 6. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных закупках

172. Участники подают заявки в форме электронного документа на участие в конкурентных закупках на электронной площадке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурентных закупках должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике в конкурентных закупках, подавшем заявку на участие в конкурентных закупках:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

а) копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

б) копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо

засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов;

3) декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных закупках, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6) заявка на участие в конкурентных закупках может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

7) документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом закупки по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти и др.);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

8) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.

9) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

10) и другие документы по решению заказчика или Единой комиссии заказчика.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг) предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.

173. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

174. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию

письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Раздел 7. Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупочных процедурах

175. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:

1) в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

2) в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;

3) в случае выявления в документах, представленных участником в составе заявки, недостоверных сведений;

4) в случае несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

5) в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.

176. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 процентов и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан, по запросу заказчика, представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурой закупки, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Единая комиссия заказчика вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Единой комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

177. В случае, если участник закупок не представил информацию, предусмотренную пунктом 176 настоящего раздела, подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленной документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик имеет право отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

178. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном

носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

179. Результаты рассмотрения заявок участников на участие в конкурентных процедурах в обязательном порядке фиксируются в протоколе. Если Единая комиссия заказчика отклонила заявку участника, то причины отклонения заявки также в обязательном порядке указываются в протоколе.

180. Сведения о протоколе размещаются на электронной торговой площадке с последующей интеграцией в единую информационную систему не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 8. Исправление ошибок

181. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о закупке

181. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

182. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

Раздел 2. Содержание документации о закупке

182. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

183. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в

соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки (а так же перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата и порядок рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, выявления Победителя;

15) описание предмета такой закупки;

16) условия допуска к участию в закупке;

17) сведения о возможности проведения переторжки или квалификационного отбора и порядок их проведения.

Раздел 3. Обеспечение заявки

184. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

185. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

186. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

187. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии должны быть указаны в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.»

188. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 ФЗ-44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

189. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

190. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 4. Обеспечение исполнения договора

190. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

191. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета для перечисления средств, срок и порядок возврата обеспечения.

192. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

193. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения итогового протокола закупки на электронной торговой площадке должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

194. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа).

195. Денежные средства, перечисленные участником закупки в качестве обеспечения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Указанные денежные средства возвращаются по письменному обращению поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заказчиком обращения.

196. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст. 74.1 НК РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.

197. Независимая гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;
- 2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;
- 3) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 8) установленный Правительством РФ перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.»

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3) соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

198. Способ обеспечения исполнения договора избирается победителем закупки (участником закупки) самостоятельно.

199. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора избирает предоставление независимой, то в срок, указанный в п. 4.4 настоящего раздела, заказчику должно поступить уведомление от гаранта (с помощью любых общепринятых каналов связи: факс, электронная почта, письмо, с помощью которых возможно идентифицировать отправителя и время поступления информации) о выдаче победителю закупки такой гарантии. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора избирает предоставление денежных средств, то в срок, указанный в п. 4.4 настоящего раздела, победитель (участник) должен представить заказчику документ, подтверждающий перечисление денежных средств. В этом случае датой предоставления обеспечения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет заказчика..

200. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор в срок, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

201. Конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

202. Условия применения конкурса прописаны в разделе 3 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

203. Информация о проведении конкурса, включает в себя извещение о проведении конкурса, документацию, проект договора.

204. Извещение о проведении конкурса и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

205. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса конкурсная документация становится доступной участникам в любое время на безвозмездной основе.

206. Предоставление документации в электронной форме осуществляется без взимания платы.

207. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

208. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке *не менее чем за пятнадцать дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

209. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

210. Порядок отмены конкурса в электронной форме установлен в разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 5. Документация конкурса в электронной форме

211. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

212. В документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

213. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

214. Заказчик вправе установить требование обеспечения договора на участие в конкурсе в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Разъяснение положений документации

215. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 7. Изменение документации

216. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении конкурса, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

217. Порядок изменения положений документации конкурса в электронной форме определены в разделе 10 главы 4 настоящего Положения.

218. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

219. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

220. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении конкурса.

221. Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка состоит из двух частей.

222. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке

223. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

224. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

225. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

226. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

227. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

228. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, производится с использованием функционала электронной торговой площадки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с извещением и регламентом работы электронной торговой площадки.

229. По окончании срока подачи заявок оператор электронной торговой площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

230. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется Единой комиссией заказчика по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

231. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

231. Единая комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

232. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

233. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия заказчика вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

234. В целях реализации своего права, указанного в пункте 233 настоящего раздела, заказчик направляет участнику закупки запрос на предоставление документов в соответствии с пунктом 233 настоящего раздела посредством электронной почты. При этом запрос от заказчика и ответ участника закупки должны направляться в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

235. Порядок отклонения заявок на участие в конкурсе предусмотрен в разделе 7 главы 5 Положения.

236. Участники, заявки которых не были отклонены Единой комиссией заказчика в соответствии настоящим Положением, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

237. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

238. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе

239. Единая комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

240. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией заказчика по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

241. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

242. Критерии оценки и сопоставления заявок в конкурсе устанавливаются в соответствии с разделом 10 главы 4 настоящего Положения.

243. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе, содержащем информацию в соответствии с разделом 8 главы 4 настоящего Положения.

244. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

245 Протокол должен быть размещен в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

246. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

247 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 13. Признание конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе

248. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса, или если Единой комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, конкурс признается несостоявшимся.

249. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или если Единой комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

250. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
- 2) провести закупку иным способом закупки;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 11.

251. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик обязан заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения

252. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

253. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует

требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

254. Условия применения аукциона установлены разделом 4 главы 4 настоящего Положения. Особенности осуществления аукциона в электронном виде как конкурентной закупки установлены в статье 3.4 Федерального закона от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

255. Информация о проведении аукциона, включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию, проект договора.

256. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

257. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона любой участник может ознакомиться с извещением, документацией, проектом договора в электронном виде в любое время на безвозмездной основе.

258. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

259. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 8 главы 4 и разделе 1 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

260. Извещение о проведение аукциона в электронной форме и документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе, и на электронной торговой площадке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

261. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

262. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

263. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком на электронной торговой площадке в день принятия такого решения, которое в свою очередь интегрируется в единую информационную систему.

264. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

265. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 264 настоящего раздела Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 5. Документация для проведения аукциона в электронной форме

266. Документация разрабатывается и утверждается руководителем контрактной службы или лицом, его замещающим, в соответствии с настоящим главами Положения.

267. В документации о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

268. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

269. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения обязательств по договору в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

270. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Раздел 6. Разъяснения положений аукционной документации

271. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации аукциона в электронной форме определены в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 7. Внесение изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме

272. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

273. Порядок изменения положений документации аукциона в электронной форме определен в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

274. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

275. Изменение предмета аукциона не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

276. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

277. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией.

278. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей:

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- 3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.
- 4) графа (информация) о стране происхождения ТРУ.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов

о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

а) копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

б) копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального

предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям, предъявляемым к участникам конкурентных закупок (наличие лицензий, членства в специализированных организациях и прочее), если такие требования установлены заказчиком в документации, или копии таких документов;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к ТРУ и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

з) декларация о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 главы 5 и раздела 3 главы 5 настоящего Положения.

279. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о проведении аукциона и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

280. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа. Рекомендованная форма (образец) первой части заявки на участие при закупке товара содержится в Приложении 1 к настоящему Положению)

281. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки, и информации, содержащейся в первой и второй частях заявки. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

282. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

283. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

284. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

Раздел 9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

285. Порядок проведения аукциона определяется регламентом и правилами для одноэтапного аукциона, установленными оператором соответствующей электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией.

286. Аукцион (стадия торгов) проводится в электронной форме в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в аукционе.

287. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Единая комиссия заказчика составляет итоговый протокол (протокол подведения итогов) аукциона в электронной форме.

288. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии заказчика, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной торговой площадке с последующей интеграцией в единую информационную систему.

289. Сведения о протоколе должны быть размещены в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

290. Единая комиссия заказчика проверяет одновременно первые и вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

291. Срок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (Семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

292. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия заказчика вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением (документацией) о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки разъяснений по направленным запросам устанавливается одинаковый для всех участников закупки, и не может превышать 2 (Двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме

запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого участника.

293. В целях реализации своего права, указанного в пункте 292 настоящего раздела, заказчик направляет участнику закупки запрос на предоставление документов в соответствии с пунктом 292 настоящего раздела посредством электронной почты. При этом запрос от заказчика и ответ участника закупки должны направляться в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием электронной подписи, согласно Федеральному закону № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

293. На основании результатов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Единой комиссией заказчика принимается решение о допуске к участию в аукционе (стадии торгов) участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе с обязательным указанием причин отклонения.

294. Единая комиссия заказчика вправе отклонить заявку на участие в аукционе:

- 1) в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 2) в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;
- 3) в случае несоответствия заявки требованиям документации о закупке;
- 4) в случае выявления в документах, представленных участником в составе заявки, недостоверных сведений;

295. На основании результатов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Единая комиссия заказчика оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, и протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

296. Если Единая комиссия заказчика отклонила заявку участника на участие в аукционе, то причины отклонения заявки также в обязательном порядке указываются в протоколе. Порядок отклонения заявок рассмотрен в главе 7 раздела 5 настоящего Положения.

297. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

298. Сведения о протоколе размещаются на электронной торговой площадке с последующей интеграцией в единую информационную систему не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

299. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

300. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

301. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) дней, со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

302. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении и/или документации.

303. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

304. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

305. При проведении аукциона, любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

306. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

307. От начала проведения аукциона на электронной площадке, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

308. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора электронной площадки, завершается.

309. В течение 10 минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем

последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона».

310. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

311. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол с указанием предложений о цене договора, которые при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

312. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

313. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

Раздел 12. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме

314. Единая комиссия заказчика на основании протокола проведения аукциона, содержащего результаты подачи ценовых предложений в аукционе) ранжирует заявки в порядке увеличения ценовых предложений участников.

315. Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, а также в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. Участнику, подавшему предложение о цене, следующее по величине за Победителем, присваивается второй номер. Участнику, подавшему предложение о цене, следующее по величине за вторым номером, присваивается третий номер, и так далее. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки Победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

316. Срок подведения итогов аукциона не может превышать 3 (Трех) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

317. На основании принятого решения в соответствии с пунктом 314 и 315 настоящего раздела Положения, Единой комиссией заказчика оформляется протокол подведения итогов аукциона, в котором фиксируются все результаты проведения аукциона и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии заказчика.

318. Протокол должен содержать сведения, установленные пунктом 315 настоящего раздела Положения.

319. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

320. Сведения о протоколе должны быть размещены в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

321. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

322. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.

Раздел 14. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе

323. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, или было сделано только одно предложение, аукцион признается несостоявшимся.

324. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации;

3) по результатам проведения аукциона участниками было сделано только одно ценовое предложение и по результатам рассмотрения единственной заявки было принято решение о соответствии данной заявки требованиям документации.

325. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком) на основании и с соблюдением положений главы 11 настоящего Положения, или провести повторный аукцион на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

3) по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

326. В целях настоящего Положения под запросом котировок в электронной форме (далее -запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

327. Условия применения запроса котировок установлены разделом 6 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

328. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включает в себя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, проект договора.

329. Извещение о проведении и документы запроса котировок в электронной форме, утверждается Заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

330. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона любой участник может ознакомиться с извещением, документацией, проектом договора в электронном виде в любое время на безвозмездной основе.

331. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо

осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

332. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 8 главы 4 и разделу 1 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

333. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

334. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

335. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

336. Заказчик вправе установить в извещении требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

337. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком на электронной торговой площадке в день принятия такого решения, которое в свою очередь интегрируется в единую информационную систему.

338. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

339. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 338 настоящего раздела Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 5. Разъяснения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме

340. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определены в разделе 8 главы 4 настоящего Положения

Раздел 6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок

341. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документы о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

342. Порядок изменения положений извещения и (или) документов запроса котировок в электронной форме определен в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

343. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документы. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

344. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

345. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

346. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

347. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

348. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

349. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

350. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с извещением и регламентом электронной торговой площадки.

351. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

352. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок составляется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

353. Указанный протокол должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

354. Единая комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе котировок. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

355. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 (Десяти) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

355. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия заказчика вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (Двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

356. В целях реализации своего права, указанного в пункте 355 настоящего раздела, заказчик направляет участнику закупки запрос на предоставление документов в соответствии с пунктом 355 настоящего раздела посредством электронной почты. При этом запрос от заказчика и ответ участника закупки должны направляться в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

357. Порядок отклонения заявок на участие в запросе котировок предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

358. Участники, заявки которых не были отклонены Единой комиссией заказчика в соответствии настоящим Положением, признаются участниками запроса котировок.

359. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

360. Сведения о протоколе размещаются на электронной торговой площадке с последующей интеграцией в единую информационную систему не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 10. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме

361. Единая комиссия заказчика подводит итоги заявок на участие в запросе котировок на основании информации, содержащиеся в заявках участников.

362. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

363. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

364. Результаты подведения итогов на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, содержащей информацию, установленную разделом 10 главы 4 настоящего Положения.

365. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

366. Протокол должен быть размещен в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

367 Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 13 настоящего Положения.

Раздел 12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок

368. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или если Единой комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана

соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

369. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 11 настоящего Положения;
- 3) провести закупку иным способом закупки.

370. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся по причине, что на участие в запросе котировок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или по результатам рассмотрения нескольких заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, заказчик обязан заключить договор с таким участником закупки.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

371. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

372. Условия применения запроса предложений прописаны в соответствии с разделом 5 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме

373. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме включает в себя: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

374. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация, утверждается Заказчиком и должна соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении.

375. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона любой участник может ознакомиться с извещением, документацией, проектом договора в электронном виде в любое время на безвозмездной основе.

376. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении закупки.

377. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки должны соответствовать требованиям установленным разделом 8 главы 4 и разделу 1 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

378. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

379. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 1 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

380. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке в день принятия такого решения, которое в свою очередь интегрируется в единую информационную систему.

381. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

382. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 381 настоящего раздела Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 5. Документация запроса предложений в электронной форме

383. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

384. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2 главы 6 настоящего Положения.

385. К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

386. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с разделом 4 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме

387. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации по запросу предложений в электронной форме определены в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме

387. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

388. Порядок изменения положений документации запроса предложений в электронной форме определен в разделе 8 главы 4 настоящего Положения.

389. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

390. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и (или) документацией о закупке.

391. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений.

392. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

393. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

394. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

395. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки,

отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

396. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

397. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с извещением и регламентом работы электронной торговой площадки.

398. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки.

399. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений составляется Единой комиссией заказчика и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

400. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

401. Единая комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске /отклонении заявок на участие в запросе предложений. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

402. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десяти) дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

403. В ходе рассмотрения заявок Единая комиссия заказчика вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (Двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

404. В целях реализации своего права, указанного в пункте 403 настоящего раздела, заказчик направляет участнику закупки запрос на предоставление документов в соответствии с пунктом 403 настоящего раздела посредством электронной почты. При этом запрос от заказчика и ответ участника закупки должны направляться в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

405. Порядок отклонения заявок на участие в запросе предложений предусмотрен в разделе 7 главы 5 настоящего Положения.

406. Участники, заявки которых не были отклонены Единой комиссией заказчика в соответствии настоящим Положением, признаются участниками запроса предложений.

407. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

408. Сведения о протоколе размещаются на электронной торговой площадке с последующей интеграцией в единую информационную систему не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме

409. Единая комиссия заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

410. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Единой комиссией заказчика по каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваиваются порядковые номера. Заявке участника запроса предложений, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

410. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

411. Результаты оценки заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и итоговом протоколе, содержащем информацию, установленную разделом 10 главы 4 настоящего Положения.

412. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии заказчика.

413. Протокол должен быть размещен в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

414. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в соответствии с разделом 10 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

415. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 14 настоящего Положения.

Раздел 13. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе предложений

416 В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса предложений, или если Единой комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос предложений признается несостоявшимся.

417. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или если Единой комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

418. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 11 настоящего Положения;
- 3) провести закупку иным способом закупки.

419. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся по причине, что на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей

требованиям запроса предложений, или по результатам рассмотрения нескольких заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, заказчик обязан заключить договор с таким участником закупки.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения

420. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

421. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимая в рамках настоящего Положения, учитывает положения ч. 3 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

422. Условия применения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) прописаны в разделе 7 главы 4 настоящего Положения.

Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

423. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо получения публичной оферты от контрагента, в следующих случаях:

424. Возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки (при наличии весомых обоснований, которые в силу внешних обстоятельств могут повлечь за собой нарушение деятельности заказчика). Данные закупки проводятся по специальному решению Единой комиссии или руководителя (заведующего, директора) организации.

425. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

426. Если осуществляется закупка у поставщика, (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

427. Если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

428. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ;

429. В случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, товаров, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, товаров, техники;

430. Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

431. Если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка теплоэнергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

432. Если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

433. При заключении договора до 100 (Ста) тысяч рублей на закупку любых товаров, работ, услуг, в том числе товаров, работ, услуг, перечень которых подпадает под Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется по мере возникновения необходимости;

434. Закупки услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

435. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

436. Возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

437. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование (в хозяйственное ведение, в аренду) заказчику;

438. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги

связи по передаче данных, в том числе по предоставлению доступа к сети интернет);

439. Приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды (субаренды) или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, недвижимое имущество, помещения и иное имущество;

440. В случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, при этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

441. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

442. Договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия (пролонгации) на следующий период;

443. Осуществления закупки услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного и подобных культурных мероприятия (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия;

444. С невозможностью точного определения достаточных объемов и ассортиментного перечня товаров, существенных условий договора Заказчик вправе заключить рамочный договор на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), при этом обязан опубликовать информацию в единой информационной системе;

445. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

446. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

447. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

448. Заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, в том числе медицинских обследований сотрудников, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

449. Заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

450. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной

системе извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

451. Заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

452. При заключении договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника;

453. При закупке лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинской техники и иные медицинские изделия.

454. В случае, если проведенная закупка была признана несостоявшейся (в том числе если признана несостоявшейся закупка, проведенная в рамках положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по причине того, что по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки), то заказчик может осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (если была признана несостоявшейся закупка, проведенная в рамках положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то меняется источник финансирования на собственные средства учреждения).

455. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг (ТРУ) контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости ТРУ на предмет соответствия рыночным ценам.

456. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с ценой договора свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей, размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты заключения договора.

457. Заказчик вправе в любое время до подписания договора вправе отказаться от проведения закупки.

458. Договор в результате закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключается на основании служебной записки, поданной инициатором закупки (заинтересованным сотрудником учреждения), которая в свою очередь должна содержать основание заключения такого договора, предусмотренное пунктом 423 раздела 2 главы 11 настоящего Положения.

459. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в Приложении № 3 к настоящему положению.

ГЛАВА 12. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ

Раздел 1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

460. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, закупка у единственного поставщика в том числе и через «электронный магазин». Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

2) только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и/или самозанятых.

461. Закупки, участниками которых могут являться исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

462. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов рублей, закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых. (подпункт 2 пункта 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения).

463. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 20 миллионов рублей, но не превышает 45 миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

464. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 45 миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

465. При осуществлении закупки в соответствии с подпункта 2 пункта 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым.

466. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа субъектов малого и среднего предпринимательства или самозанятых.

467. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

468. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

469. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

470. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Раздел 2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.

471. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 п. 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, представлять не требуется.

472. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» или предоставления независимой гарантии.

473. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме – не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме – не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 10 миллионов рублей.

474. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальным предпринимателем;

3) индивидуальный номер налогоплательщика участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог индивидуального номера налогоплательщика таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству, требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная пунктом 475 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству Российской Федерации, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

475. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки – юридического лица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных действиях;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями №№ 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации. Также к этим физическими лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

476. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

477. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 474 и пунктом 476 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения.

478. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом 476 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения.

479. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 474 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

480. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 474 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения.

481. Информация и документы, предусмотренные пунктами 479 и 480 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 474 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

482. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 474 Раздела 2 Главы 12 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

483. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

484. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

485. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных Главой 12 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

Раздел 3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).

486. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).

486. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

487. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствует в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Раздел 4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых).

488. При осуществлении закупки в соответствии с Разделом 2 Главы 12 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352.

489. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по подпункту 1 и 2 пункта 460 Раздела 1 Главы 12 настоящего Положения со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора) не должен превышать срок указанный в Приложении № 3 к настоящему положению.

490. При осуществлении закупки в соответствии с Разделом 3 Главы 12 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или

заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 5. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) по принципу «Электронного магазина».

491. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей;

492. Размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

493. Размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

494. Определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 492 соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным пунктом 493. предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

495. Определение согласно критериям оценки, указанных в настоящем Положении, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки.;

ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 1. Квалификационный отбор

496. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

497. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением о закупках.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных Положением о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

498. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Единой комиссией заказчика.

499. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

400. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

1) информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

2) информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

401. Документация должна дополнительно содержать:

1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

2) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

3) требования к участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов закупки;

4) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

6) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

402. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

403. Единая комиссия заказчика оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

404 В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, Единая комиссия заказчика вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

405. Если в установленный срок документы не представлены, Единая комиссия заказчика вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

406. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

407. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

408. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

409. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

410. Единая комиссия заказчика в период, с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

Раздел 2. Переторжка

411. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

412. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

413. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

414. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

415. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

416. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

417. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

418. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

419. Переторжка по закупочным процедурам проводится в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки, а порядок ее проведения устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

Раздел 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

420. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем закупки. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

421. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам закупки. В исключительных случаях, когда:

- 1) для участника цена договора является крупной сделкой;
- 2) осуществляется процедура обжалования результатов закупки;

срок заключения договора может превышать двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

422. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

423. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

424. Договор заключается в электронном виде посредством функционала электронной торговой площадки.

425. В случае если победитель конкурентной закупки не направит заказчику подписанный договор, либо не представит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

427. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Единая комиссия заказчика вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурентной закупки. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем конкурентной закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке с учетом ценового предложения такого участника.

428. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 10 (Десяти) дней с момента размещения протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки.

429. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия, независимая гарантия.

430. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

431. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

432. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

433. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

434. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) выявления на любой стадии закупки несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) непредоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в установленный настоящим Положением срок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору было установлено заказчиком в извещении и (или) документации о закупке).

435. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

436. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

437. В случае если победитель (участник закупки) закупки уклонился от заключения договора, заказчик обязан направить сведения о таком победителе (участнике закупки) в реестр недобросовестных поставщиков.

438. Заказчик также обязан направить сведения в реестр недобросовестных поставщиков о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда были расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Раздел 2. Заключение дополнительных соглашений

439. По решению Единой комиссии заказчика допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

1) если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденным Заказчиком;

5) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не

более чем на 50 (Пятьдесят) процентов в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен (уровня инфляции, но не выше уровня, указанного в Законе о федеральном бюджете на соответствующий год);

7) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

8) в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курсы валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

9) в случае если начальная максимальная цена товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выставления счета за товары (работы, услуги);

10) в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выставления счета;

11) в случае, если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по такому договору осуществляются Заказчиком в валюте договора;

12) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам;

440. Договорами и дополнительными соглашениями, заключенными как в результате проведения конкурентной процедуры, так и по результатам закупки у единственного поставщика, не может предусматриваться пролонгация на следующий календарный год.

441. Увеличение стоимости договора при заключении дополнительных соглашений по любой причине не может превышать начальную максимальную цену договора.

442. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Раздел 3. Пролонгация и продление договора

443. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ. Периодом является календарный год.

444. Пролонгация в рамках настоящего Положения по договорам и дополнительным соглашениям, заключенными как в результате проведения

конкурентной процедуры, так и по результатам закупки у единственного поставщика, не допускается.

445. Продление срока действия договора может осуществляться только при продлении срока действия договора, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), либо при невозможности своевременной заказчиком оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, либо в силу других объективных причин.

446. Продление срока действия договора оформляется на основании письменного обращения, поданного одной из сторон, с указанием причин продления договора.

447. Продление срока действия договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами и размещаемым в единой информационной системе в установленный законом срок.

Раздел 4. Авансирование по заключенным договорам

448. Установить, что заказчик при планировании закупок и заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, подлежащие оплате за счет собственных средств учреждения в размере:

до 100 процентов (включительно) суммы договора, но не более имеющихся лимитов собственных средств учреждения:

- 1) об оказании услуг связи;
- 2) о подписке на периодические издания и об их приобретении с учетом доставки подписных изданий, если такая доставка предусмотрена в договоре;
- 3) об оказании услуг по профессиональному развитию;
- 4) об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;
- 5) об оказании услуг по организации выставок, ярмарок, выставок-ярмарок;
- 6) об оказании услуг по проведению Дней туризма в Камчатском крае, конференций, форумов, презентаций, тематических мероприятий;
- 7) о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским автомобильным транспортом и автомобильным транспортом межмуниципального сообщения;
- 8) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, долечивание (реабилитацию) и в оздоровительные лагеря, об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 9) о лечении за пределами территории Камчатского края в федеральных государственных учреждениях здравоохранения, включая оплату эндопротезов, металлоконструкций, расходного материала для оперативного лечения;

- 10) о приобретении горюче-смазочных материалов;
- 11) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 12) о страховании детей в период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и во время проезда детей к местам отдыха и обратно;
- 13) о закупке товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов парламентских и правительственных делегаций, государственных служащих и представителей неправительственных организаций, сторонних организаций и предприятий любых форм собственности при условии прибытия из других регионов РФ;
- 14) о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности объектов государственных органов РФ;
- 15) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет собственных средств учреждения;
- 16) о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;
- 17) об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание;
- 18) о технологическом присоединении;
- 19) о проведении мероприятий по тушению пожаров;
до 80 процентов (включительно) суммы договора, но не более имеющихся лимитов собственных средств учреждения:
 - 1) о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
 - 2) о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
 - 3) о закупке товаров, работ, услуг для реализации отдельных полномочий в области лесного хозяйства;
до 50 процентов (включительно) суммы договора, но не более имеющихся лимитов собственных средств учреждения:
 - 1) о поставке продуктов питания, одежды, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и об организации горячего питания;
до 30 процентов (включительно) суммы договора, но не более имеющихся лимитов собственных средств учреждения:
 - 1) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, монтаж САПС и СОиУЭ, на

сумму, не превышающую 600 млн. рублей;

до 10 процентов (включительно) суммы договора, но не более имеющихся лимитов собственных средств учреждения, по иным договорам.

449. По договорам энергоснабжения и теплоснабжения оплата осуществляется в пределах тарифов, предусмотренных Законом Камчатского края на соответствующий финансовый год.

Раздел 5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по заключенным договорам

450. Ответственное лицо, назначаемое заказчиком, осуществляет приемку товара по количеству упаковок товара, комплекту, срокам годности, явным видимым повреждениям упаковки и качеству товара. Лицо, назначаемое заказчиком и ответственное за приемку товара, в том числе по количеству упаковок товара, комплекту, явным видимым повреждениям упаковки, безопасности и качеству товара (соответствие всем условиям договора), является получателем товара – (далее – получатель).

Для приемки оказанных услуг заказчиком назначается ответственное лицо, которое осуществляет приемку оказанных услуг в части полноты их оказания и соответствия условиям заключенного договора.

Для приемки в эксплуатацию (приемки работ) приказом руководителя заказчика назначается рабочая комиссия. Порядок и продолжительность работы рабочей комиссии определяются заказчиком в соответствии с отраслевыми нормативными актами в части касающейся.

451. Для проверки поставленного товара /выполненных работ /оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения договора) в части соответствия ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора) условиям договора заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора) может проводиться заказчиком своими силами (внутренняя экспертиза), или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты и/или экспертные организации (внешняя экспертиза) на основании отдельных договоров.

451. Проверка качества и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения Договора) своими силами осуществляется в течение сроков, установленных договором для приемки ТРУ.

452. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения условий договора (результатов отдельного этапа исполнения договора), включая условия, касающиеся качества и безопасности ТРУ, не препятствующие приемке ТРУ, в Акте о проведенной экспертизе ТРУ, составленным силами заказчика, могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием разумного срока для их устранения.

453. Заказчик вправе не отказывать в приемке ТРУ в случае выявления несоответствия ТРУ условиям договора, за исключением условий, касающихся качества и безопасности ТРУ, если выявленное несоответствие не препятствует приемке ТРУ и устранено поставщиком/подрядчиком, исполнителем.

454. В случае приведения внешней экспертизы товара на период проведения такой экспертизы, товар находится у получателя на ответственном хранении. Оплата услуг независимых экспертов и/или экспертных организаций осуществляется из средств заказчика.

455. По результатам проведенной внешней экспертизы ТРУ, в том числе качества и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора), заказчик после получения Акта о результатах экспертизы от независимых экспертов и/или экспертных организаций составляет заключение об отсутствии или наличии нарушений условий договора, а также об отсутствии или наличии нарушений в части качества и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора).

456. При отсутствии претензий относительно комплектности, упаковки товара, количества ТРУ, качества и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора), в том числе на основании заключения по результатам экспертизы, проведенной путем проверки качества и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора), получатель/комиссия /ответственное лицо заказчика подписывает товарную накладную в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактической доставки и разгрузки товара (Акт сдачи-приемки оказанных услуг).

457. В случае обнаружения нарушений условий договора, в том числе требований к количеству ТРУ, комплектности, упаковке товара, качеству и безопасности ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора) заказчик имеет право отказаться от приемки таких ТРУ (на основании служебной записки Получателя, комиссии, ответственного лица), составляет в течение 2 (двух) рабочих дней с момента доставки товара, выполнения работ, оказания услуг мотивированный отказ от подписания документов о приемке с указанием перечня выявленных нарушений условий договора (далее - мотивированный отказ) и в кратчайшие сроки передает поставщику/ подрядчику / исполнителю посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения заказчиком подтверждения о вручении документа поставщику /подрядчику /исполнителю.

457. В случае принятия заказчиком решения о привлечении для проведения экспертизы ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора) независимых экспертов и/или экспертных организаций, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке ТРУ (результатов отдельного этапа исполнения договора), заказчик должен учитывать отраженные в заключении (акте) по результатам проведения указанной экспертизы предложений, привлеченных для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций.

458. В случае обнаружения заказчиком нарушений условий договора, в том числе требований к количеству товара, комплектности, упаковке товара, комплекту, качеству и безопасности товара (результатов отдельного этапа исполнения договора) поставщик обязуется без дополнительной оплаты со стороны заказчика устранить выявленные нарушения (допоставить, доукомплектовать, заменить товар) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней без

учета времени доставки товара до местонахождения заказчика, со дня получения от заказчика мотивированного отказа в приемке товара. Допоставка недопоставленного, доукомплектование или замена некачественного товара оформляется соответствующей товарной накладной в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

459. В случае обнаружения заказчиком нарушений условий договора, в том числе требований к количеству и качеству оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения договора) исполнитель обязуется без дополнительной оплаты со стороны заказчика устранить выявленные нарушения по оказанным услугам в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от заказчика мотивированного отказа в приемке услуг.

460. В случае повторного выявления нарушений условий договора заказчик вправе отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

461. Приемка работ должна производиться в соответствии с требованиями отраслевых нормативных актов и других отраслевых законодательных актов в части касающейся.

462. В состав рабочей комиссии по приемке выполненных работ включаются представители: заказчика (председатель комиссии); монтажно-наладочной или ремонтной организации; пусконаладочной организации (при необходимости); подразделения охраны (при необходимости); органов государственного надзора (при необходимости). В состав рабочей комиссии могут быть привлечены и другие специалисты (по отдельному договору, оплату по которому производит заказчик).

463. Комиссия должна приступить к работе по приемке выполненных работ не позднее трех суток (не считая общеправовых и праздничных дней) со дня уведомления организации-подрядчика о готовности к сдаче.

464. При приемке работ организация-подрядчик должна предъявить рабочей комиссии:

- 1) исполнительную документацию (комплект рабочих чертежей с внесенными в них изменениями или акт обследования);
- 2) техническую документацию предприятий-изготовителей;
- 3) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, применяемых при производстве работ;
- 4) производственную документацию;
- 5) локальный сметный расчет.

465. Если договор по результатам конкурентной закупки был заключен на выполнение работ по монтажу технических средств, то приемка в эксплуатацию технических средств без проведения комплексной наладки и апробирования не допускается. Методика испытаний при монтаже технических средств и приемке их в эксплуатацию определяется в каждом конкретном случае рабочей комиссией.

465. При приемке в эксплуатацию выполненных работ рабочая комиссия производит:

1) проверку качества и соответствия выполненных работ проектной документации (акту обследования), технологическим картам и технической документации предприятий-изготовителей;

2) испытания работоспособности смонтированных технических средств.

Комиссия в необходимых случаях производит и другие проверки, и измерения физических параметров, оговоренные техническими условиями.

466. При обнаружении отдельных несоответствий выполненных работ проектной документации и/или акту обследования, комиссия должна составить акт о выявленных отклонениях, на основании которого организация-подрядчик должна устранить их в срок, не превышающий десяти рабочих дней, и вновь предъявить работы к сдаче.

467. Технические средства считаются принятыми в эксплуатацию, если проверкой рабочей комиссии установлено, что:

1) все элементы конструкций и/или зоны работ соответствуют проекту или акту обследования;

2) монтажно-наладочные работы выполнены в соответствии с требованиями заключенного договора, технологическими картами и технической документацией предприятий-изготовителей;

3) результаты всех физических измерений, в пределах нормы;

4) испытания работоспособности технических средств, дали положительные результаты.

468. Работы считаются принятыми, если проверкой рабочей комиссии установлено, что:

1) все зоны работ соответствуют проекту, локальной смете;

2) работы выполнены в соответствии с требованиями безопасности, в соответствии с технической документацией, условиями договора;

469. Прием технических средств в эксплуатацию должен оформляться актом согласно отраслевым нормам. По окончании приемки выполненных работ сторонами подписывается Акт сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с отраслевыми нормативными документами.

470. Заказчик вправе предъявлять претензии, связанные с ненадлежащим качеством (выявленными недостатками) результата выполненных работ после осуществления приемки выполненных работ, если выявленные недостатки произошли не по вине заказчика. Организация-подрядчик в этом случае обязуется за свой счет в течение десяти рабочих дней произвести устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

471. Заказчик имеет право устанавливать на выполненные работы срок гарантии качества работ (гарантию качества). Срок предоставления гарантии качества работ устанавливается со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по форме, установленной отраслевыми нормативными документами.

472. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной работе учреждения-заказчика, они устраняются подрядчиком за свой счет в согласованные сроки, а гарантийный срок продлевается на срок устранения дефектов.

Раздел 6. Ответственность сторон по заключенным договорам

473. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

3) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

4) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

474. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Главой 12 настоящего положения, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тысяч рублей и не менее 1 тысячи рублей.

474. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

1) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 миллионов рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);

475. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа

устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- 1) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
- 2) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 3) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 4) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

476. Обязательствами, не имеющими стоимостного выражения, являются:

1) невыполнение поставщиком в разумный срок требования заказчика о доукомплектовании товара (пункт 2 статьи 480 ГК РФ);

2) случай, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке товар передается заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке и поставщик отказывается затарить и (или) упаковать товар, либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку (статья 482 ГК РФ);

3) непредставление (несвоевременное представление) или передача ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных договором, без которых товар /работы /услуги не могут быть приняты надлежащим образом.

477. За ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по договору, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ.

478. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 1) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 миллиона рублей (включительно);
- 2) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);
- 3) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 миллионов рублей до 100 миллионов рублей (включительно);
- 4) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 миллионов рублей.

478. Общая сумма начисленных штрафов (пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

479. Общая сумма начисленных штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

480. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных

договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

481. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате пени. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев.

482. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнит или исполнит ненадлежащим образом обязательство по уплате начисленной неустойки (пени, штрафа), заказчик на основании требований об уплате неустойки (пени, штрафа) имеет право начислить задолженность и перечисляет за поставщика (подрядчика, исполнителя) в бюджет соответствующего уровня, соответственно уменьшая сумму оплаты поставщику (подрядчику, исполнителю) по договору (этапу договора). Оплата договора (этапа договора) производится путем выплаты поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы, уменьшенной на величину неустойки (пени, штрафа).

483. Сторона договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

484. Применение штрафных санкций не освобождает стороны договора от выполнения принятых обязательств по договору.

ГЛАВА 15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки

485 Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- 1) по письменному соглашению сторон;
- 2) по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.

3) по одностороннему решению Заказчика при неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при однократном выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору, либо к невосполнимым материальным убыткам.

486. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.

487. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении с размещением соглашения в единой информационной системе в установленный законом срок.

488. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которым подтверждаются объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Раздел 2. Расторжение договора в одностороннем порядке

489. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством РФ.

490. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от поставщика, подрядчика, исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заказчик вправе:

1) в течение 10 (Десяти) дней с даты окончания срока действия договора направить поставщику, подрядчику, исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 10 (Десяти) дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения договора;

2) при неоплате в установленный срок поставщиком, подрядчиком, исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 (Десяти) дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения договора;

3) в случае грубого нарушения условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем): несвоевременная поставка, недопоставка по количеству, полная непоставка, которые могут привести к сбою в работе учреждения-заказчика, и при наличии обоснованных претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю), предъявленных в письменном виде (не менее 2 (двух)), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор,

предупредив поставщика (подрядчика, исполнителя) о расторжении в письменной форме.

491. Если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором, любая корреспонденция, связанная с договором или дополнительным соглашением, будет считаться надлежащим образом доставленной поставщику, подрядчику, исполнителю и получена, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю поставщика, подрядчика, исполнителя под роспись, либо направлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика, подрядчика, исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в адрес которых она направлена.

492. Корреспонденция считается доставленной поставщику, подрядчику, исполнителю также в случаях, если:

- 1) поставщик, подрядчик, исполнитель отказались от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- 2) несмотря на почтовое уведомление, поставщик, подрядчик, исполнитель не явились за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;
- 3) корреспонденция не вручена в связи с отсутствием поставщика, подрядчика, исполнителя по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

Раздел 3. Расторжение договора в судебном порядке

493. Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- 1) при существенном нарушении условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) ранее, еще на этапе проведения закупки;
- 3) при установлении факта проведения ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- 4) при установлении факта приостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

6) при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

7) при поставке товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в договоре;

8) при неоднократном (два и более) или существенном (более пятнадцати дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре;

9) если подрядчик (исполнитель) не приступил в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренным договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом, в срок установленный договором;

10) если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений, подрядчиком (исполнителем), такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

11) при выявлении факта внесения поставщика, подрядчика, исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков. При этом дата внесения в реестр может быть, как ранее даты заключения договора, так и позднее.

ГЛАВА 16. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Электронная площадка

494. Выбор конкретных электронных торговых площадок для использования с целью проведения закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком самостоятельно.

495. При проведении конкурентных закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

496. Заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронной площадке посредством функционала и технических возможностей последней. По желанию одной из сторон возможно дублирование подписания договора на бумажном носителе.

Раздел 2. Разрешение разногласий, антикоррупционная оговорка, урегулирование конфликта интересов

497. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

необоснованных действий сотрудников заказчика, руководитель (заведующий, директор) заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

498. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действие (бездействие) заказчика.

498. Каждая из Сторон подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или работы, связанные с заключением или исполнением договора.

499. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

500. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и третьими лицами, привлеченными к исполнению договора, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

501. Сторонам, их руководителям и работникам запрещается:

1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон, их руководства, работников или третьих лиц, привлеченных к исполнению договора;

2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

3) совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации;

502. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

503. Подтверждение должно быть направлено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

504. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

505. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

506. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора;

507. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;

508. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные работы.

509. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (И в соответствии с положением о комиссии по закупкам).

510. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

511. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных разделом 2 ГЛАВЫ 16. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных разделе 2 ГЛАВЫ 16, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями раздела 2 ГЛАВЫ 16.

Раздел 3. Контроль при проведении закупок

512. Контроль проведения закупок осуществляется Руководителем контрактной службы заказчика. Руководитель контрактной службы заказчика обязан осуществлять утверждение документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

513. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупок направляется соответствующее уведомление, которое

является основанием для внесения изменений в документацию о закупке или отмены закупки.

Раздел 4. Порядок внесения изменений

514. Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения положения (пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

515. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты утверждения.

516. Информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

517 Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1 - Рекомендованная форма (образец) первой части заявки на участие при закупке товара. СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЗНАЧЕНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

Приложение 2 - в части оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ;

Приложение 3 - ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОПЛАТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА;

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Камчатский краевой наркологический диспансер»

*рекомендованная форма (образец)
первой части заявки на участие при закупке товара*

**СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ
ЗНАЧЕНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Настоящим выражаем согласие на поставку товара, соответствующих требованиям Документации (Извещение № _____), на условиях, предусмотренных Документацией.

№	Наименование товара	Характеристики товара	Наименование страны происхождения товара*
1			

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки.

Отсутствие в заявке на участие указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Камчатский краевой наркологический диспансер»
в части оценки заявок,
окончательных предложений участников
закупки товаров, работ, услуг

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ
ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

	Пределные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы, в том числе проектно-	30	70

сметной документации, аудиторских услуг

оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа научного (научно-медицинского) фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, инженерных изысканий	20	80
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа научного (научно-медицинского) фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, а также работы по сейсмоусилению зданий, работы по установке видеонаблюдения внутри и по периметру здания, работы по монтажу САПС и СОиУЭ	60	40

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Камчатский краевой наркологический диспансер»

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК
ОПЛАТЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА.**

п/п	Перечень товаров, работ, услуг	Максимальный срок оплаты (дн.)
1	Лекарственные препараты	30
2	Изделия медицинского назначения, в том числе запчасти для них	30
3	Расходные материалы для медицинских нужд, в том числе реагенты и реактивы	30
4	Канцелярские товары	30
5	Бумага офисная	30
6	Картриджи	30
7	Медицинская мебель	30
8	Продукты питания	30
9	Иное оборудование, участвующее в хозяйственной и медицинской деятельности заказчика, в том числе запчасти к ним.	30
10	Офисная мебель	30
11	Товары хозяйственного назначения	30
12	Компьютерная и иная оргтехника техника	30
13	Программное обеспечение, в том числе услуги по обновлению и сопровождению приобретенного программного продукта	30
14	Коммунальные услуги, в том числе услуги прачечных	30
15	Услуги связи, в том числе предоставление доступа к сети интернет	30
16	Услуги по охране объекта заказчика	30
17	Автотранспортные услуги	30
18	Услуги по уборке и вывозу снега	30
19	Дезинсекция, дератизация	30
20	Перевозка лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества	30
21	Медицинский осмотр	30

22	Метрологические услуги по поверке средств измерений	30
23	Ремонт автотранспортных средств, в том числе приобретение запчастей к ним.	30
24	Услуги по проведению санитарно-эпидемиологических исследований при осуществлении производственного контроля	30

Также при осуществлении закупки, с начальной максимальной ценой договора 100 000 (Сто тысяч) рублей, заказчик вправе установить график платежей (рассрочка оплаты).